



**Объединение  
«ГЛОБАЛ – БЕЗОПАСНОСТЬ»**

---

**Московская областная общественная организация  
«Спортивно-стрелковый клуб «КАЛИБР»**

141009, Россия, Московская обл., г. Мытищи, ул. Новослободская, вл. 1, стр.1,  
ОГРН 1035005510418, ИНН/КПП 5029107588/502901001

тел./факс 8 (495) 582-42-91; e-mail: info@kaliber.pro

УТВЕРЖДАЮ

Директор МООО ССК «КАЛИБР»



А.М. Гончаров

« 28 » декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

**В МООО ССК «КАЛИБР».**

г. Мытищи 2020 год.

## **1. Общее положение**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений «далее Комиссия» разработана в соответствии со ст. 45 ФЗ РФ от 29.12.2012г., № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МООО ССК «КАЛИБР», Положением об итоговой аттестации в МООО ССК «КАЛИБР» для обеспечения правовых основ деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается ежегодно и действует в период промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ
- Индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерств МО и Ведомств по вопросам организации итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессионального обучения - Настоящим Положением

1.4. Комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, разрешает конфликтные ситуации, связанные с нарушением процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение заявлений и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ по теоретическому экзамену
- рассмотрение заявлений и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ по практическому экзамену
- рассмотрение заявлений о нарушении процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации

3. Составы и структура Комиссии

3.1. Персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора МООО ССК «КАЛИБР», число членов комиссии не четное не менее 3 человек.

3.2. В состав комиссии включаются представители МООО ССК «КАЛИБР»

3.3. В состав Комиссии не могут быть включены преподаватели, непосредственно реализующие программы профессионального обучения.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением .

3.5. В состав Комиссии входит ответственный секретарь и члены Комиссии.

#### **4. Полномочия, функции и организация работы Комиссии.**

4.1. Комиссия в рамках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших программу профессионального обучения выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления всех участников образовательного процесса ( в рамках компетенции)
- принимает по результатам рассмотрения заявления решение об удовлетворении или отклонении заявлений.
- информирует обучающегося, подавшего заявление о принятом решении
- информирует директора МООО ССК «КАЛИБР» об отклонении заявления и подтверждении выставленной оценки, либо об удовлетворении заявления и выставленной другой оценке.

4.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном законе порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протокол результатов выполнения задания обучающегося, подавшего заявление, сведения о членах аттестационной Комиссии, информацию о соблюдении процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- привлекать к рассмотрению заявлений членов аттестационной Комиссии в случае возникновения спорных вопросов по соблюдению процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- формировать предметную Комиссию для решения вопросов об объективности выставления оценки за знания обучающегося
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон
- рекомендовать изменения в локальных актах МООО ССК «КАЛИБР» с целью демократизации основ управления и расширения прав обучающихся

4.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голос от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов, председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Выписка из протокола ( решение Комиссии) по результатам рассмотрения заявлений в установленные сроки направляется директору МООО ССК «КАЛИБР», для внесения ( в случае принятия решения в пользу подавшего заявление) необходимых изменений в протокол результатов промежуточной или итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления

- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третьей ее членов)
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения заявлений.**

5.1. Порядок, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессионального образования.

5.2. право подачи заявления имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной и итоговой аттестации в соответствующей форме ( в исключительных случаях - работодатели или спонсоры, оплатившие обучение).

5.3. Письменное заявление (форма прилагается) принимается:

- о несогласии с выставленной оценкой за выполнение задания на теоретическом или практическом экзамене
- о нарушении процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися.

5.4. Заявления не принимаются:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по предметам, внесенным в перечень промежуточной или итоговой аттестации.
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил по выполнению экзаменационной работы или нарушения им процедуры промежуточной или итоговой аттестации
- в случае невозможности документального подтверждения содержания устного ответа.

5.5. Сроки и место приема заявления устанавливаются, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся и учета особенностей организации работы Комиссии, обусловленных формой проведения промежуточной и итоговой аттестации, технологией проведения квалификационного экзамена.

5.6. Заявление о нарушении установленного порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации подается обучающимся непосредственно в день проведения экзамена по соответствующему предмету директору МООО ССК «КАЛИБР». В целях проверки изложенных в заявлении сведений о нарушениях процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации создается Комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной Комиссии, которое в месте с заявлением передается в Комиссию.

5.7. Заявления о несогласии с выставленной оценкой подается в Комиссию, либо директору МООО ССК «КАЛИБР». Директор, принявший заявление, должен сразу же передать ее текст в Комиссию.

5.8. Срок завершения приема заявлений о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся

составляет 2 рабочих дня. Срок рассмотрения заявлений и принятия решения - в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

5.9. Обучающийся (выпускник) имеет право присутствовать при рассмотрении заявлений.

5.10. Рассмотрение заявлений проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Рассмотрение заявлений не является переэкзаменовкой.

5.11. По результатам рассмотрения заявлений о несогласии с выставленной оценкой за письменную экзаменационную работу или устный ответ Комиссия принимает решение об отклонении заявления и сохранении выставленной оценки, либо об удовлетворении заявления и выставлении другой оценки.

При рассмотрении заявлений о несогласии с выставленной оценкой за письменную экзаменационную работу обучающемуся предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

5.12. При рассмотрении заявлений о нарушении процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе директора с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания, и выносит одно из решений:

- об отклонении заявления, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания;

- об удовлетворении заявления, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания.

В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол рассмотрения заявлений передается в аттестационную комиссию МООО ССК «КАЛИБР» для реализации решения Комиссии.

При отмене результатов экзамена обучающихся, которым Комиссией было удовлетворено заявление о нарушении установленного порядка проведения экзамена, такие обучающиеся допускаются к повторной сдаче экзамена по соответствующему предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения промежуточной и итоговой аттестации. При рассмотрении заявлений о несогласии с выставленной оценкой Комиссия обеспечивает проведение повторной проверки письменной или практической экзаменационной работы выпускника.

5.13. Информация по результатам рассмотрения заявлений передается Комиссией в учебную часть МООО ССК «КАЛИБР» для внесения соответствующих изменений в протокол об утверждении результатов промежуточной или итоговой аттестации.

Измененные протоколы о результатах промежуточной или итоговой аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленной оценки обучающемуся и выставления новой (оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

## 6. Документирование деятельности Комиссии.

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

6.2. Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается представителем и ответственным секретарем комиссии.

6.3. Документами, подлежащим строгому учету, по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в архиве МООО ССК «КАЛИБР» в соответствии с номенклатурой дел в течение трех лет, являются:

- протоколы заседаний комиссии;
- заявление обучающегося (выпускника);
- журнал регистрации заявлений;
- заключения о результатах служебного расследования нарушений процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации.

6.4. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

Старший преподаватель МООО «ССК»КАЛИБР»



И.И.Светочев

Приложение 1

К Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

**Заявление**

О несогласии

---

---

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес)

---

---

---

Документ, удостоверяющий личность

---

Прошу комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МООО ССК «КАЛИБР» рассмотреть,

---

---

---

---

---

---

Прошу рассмотреть мое заявление (нужное подчеркнуть) в моем присутствии, в присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня (моих представителей)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / подпись заявителя

Заявление принял

/ \_\_\_\_\_ / должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ / подпись « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

К Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

### Заявление

о нарушении установленного порядка проведения процедуры  
промежуточной (или итоговой) аттестации

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Прошу комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МООО ССК «КАЛИБР» рассмотреть мое заявление о нарушении установленного порядка проведения процедуры промежуточной (или итоговой) аттестации

Содержание претензии \_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / подпись заявителя

Заявление принял

/ \_\_\_\_\_ / должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ / подпись « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.