

Устав утвержден  
решением Общего собрания учредителей  
Мытишинской районной общественной организации  
«Спортивно-стрелковый клуб»  
Протокол № 1 от « 02 » августа 2007г.  
Новая редакция № 1 принята  
решением общего собрания членов  
Мытишинской районной общественной организации  
«Спортивно-стрелковый клуб»  
Протокол № 3 от « 27 » июня 2012г.  
Новая редакция № 2 принята  
решением общего собрания членов  
Московской областной общественной организации  
«Спортивно-стрелковый клуб «КАЛИБР»  
Протокол № 2 от « 17 » сентября 2015г.  
Новая редакция № 3 принята  
решением общего собрания членов  
Московской областной общественной организации  
«Спортивно-стрелковый клуб «КАЛИБР»  
Протокол № 2 от « 14 » сентября 2016г.  
Новая редакция № 4 принята  
решением общего собрания членов  
Московской областной общественной организации  
«Спортивно-стрелковый клуб «КАЛИБР»  
Протокол № 2 от «18 » мая 2018 г.

# **У С Т А В**

**Московской областной  
общественной организации  
«Спортивно – Стрелковый Клуб  
«КАЛИБР»  
(ОГРН 1075000010755)  
(Новая редакция № 4)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Московской областной общественной организация «Спортивно – Стрелковый Клуб «КАЛИБР», зарегистрированной Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области 22.10.2007 г. за ОГРН 1075000010755, именуемая - «Организация», является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

Организация создана в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Федерации: **Московская областная общественная организация «Спортивно – Стрелковый Клуб «КАЛИБР».**

Сокращенное наименование Организации: **МООО «ССК «КАЛИБР».**

1.3. Место нахождения Организации: **141009 Россия, Московская область, город Мытищи.**

1.4. Учредителями Организации является:

**Дырёнкин Владимир Александрович**, паспорт 46 10 № 940988 , выдан 09.02.2010 г., ТП ОУФМС России по Московской обл. в Балашихинском р-не в пос. Салтыковке, код подразделения 500-011, зарегистрированный по адресу: Московская область, г. Балашиха, мкр. Дзержинского, д. 11, кв. 13;

**Зайченко Сергей Владимирович**, паспорт 46 10 946961, выдан 17.02.2010 г. ТП №1 в гор. Химки ОУФМС России по Московской обл. в Химкинском р-не, код подразделения 500-170, зарегистрированный по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Бабакина, д. 1/6, кв. 116.

**Королев Михаил Иванович**, паспорт 45 10 № 672223, выдан 29.04.2010г. Отделением по району Новокосино ОУФМС России по гор. Москве в ВАО, код подразделения 770-055, зарегистрированный по адресу: Россия, г. Москва, ул. Суздальская, д. 10, корпус 1, кв. 202.

1.5. Территориальная деятельность Организации: **Московская область.**

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Организация создается без ограничения срока.

1.9. Организация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным Уставом Организации.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, ОГРН и указанием на место нахождения Организации, штампы и бланки со своим наименованием.

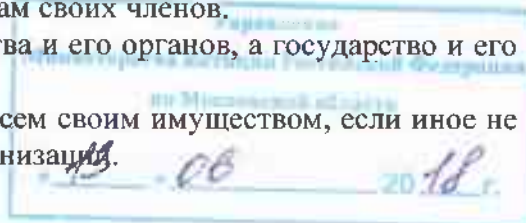
1.11. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и его членами.

1.12. Организация является собственником своего имущества. Его члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в котором участвуют в качестве членов, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом в отношении отдельных видов Организации.



- 1.14. Члены Организации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Организация вправе иметь свою эмблему и использовать ее в уставных целях.
- 1.16. Организация не является политическим общественным объединением.
- 1.17. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа: Московская область.
- 1.18. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности исходя из наличия и перспектив развития учебно-спортивной базы, развиваемых и культивируемых видов спорта, а также с учётом запросов детей, молодёжи допризывного возраста и иных категорий граждан и особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций на территории Московской области.

2.2. Основными целями Организации являются;

2.2.1. координация усилий в области развития физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, а так же содействие развитию практической стрельбы и стрелкового спорта, широкой пропаганды и популяризации вида спорта «практическая стрельба», стрелковых видов спорта среди населения как имеющего прикладное и оздоровительное значение. Вовлечение граждан в обучение и занятие видом спорта «практическая стрельба», другими стрелковыми видами спорта на территории Московской области.

2.2.2. Обучение безопасному и квалифицированному обращению с оружием граждан, в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» и другим действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации на занятие физической культурой и спортом, содействие в развитии физкультурноспортивного движения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Содействие государственным органам проводить в жизнь федеральную и внешнюю политику в области физической культуры и спорта, выполнении программ и планов по физическому воспитанию граждан.

2.2.4. Взаимодействие с государственными военизированными организациями с целью подготовки личного состава для развития и улучшения навыков безопасного и квалифицированного обращения с оружием.

2.2.5. Содействие укреплению обороноспособности страны в части организации и проведения военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации и подготовке молодежи к защите Отечества.

2.2.6. Содействие обучению частных охранников и частных детективов, а равно иных сотрудников организаций с особыми уставными задачами, квалифицированному обращению с оружием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

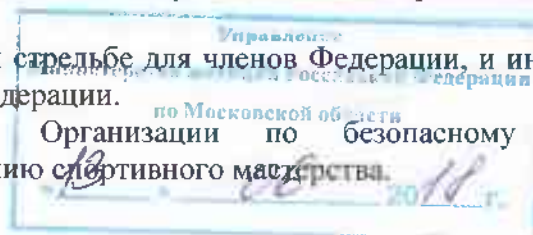
2.2.7. Объединение граждан для содействия развитию и совершенствованию навыков спортивной стрельбы из соответствующего оружия.

2.3. Основные задачи Организации:

2.3.1. Содействует органам государственной власти и правоохранительным органам Российской Федерации в решении возложенных на них задач в сфере развития видов спорта, связанных с использованием оружия, соответствующей образовательной деятельности, профилактики и борьбы с преступностью и наркоманией, совершенствования гражданской обороны.

2.3.2. Проводит соревнования по практической стрельбе для членов Федерации, и иных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Проводит тренировки для членов Организации по безопасному и квалифицированному обращению с оружием и улучшению спортивного мастерства.



- 2.3.4. Осуществляет международные отношения с соответствующими организациями по вопросам совместной деятельности.
- 2.3.5. Обучает безопасному и квалифицированному обращению со спортивным, служебным, охотничьим и иным оружием граждан и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, а также других организаций, работникам которых разрешено использование и применение оружия при выполнении служебных обязанностей.
- 2.3.6. Развивает сотрудничество с аналогичными российскими и зарубежными организациями.
- 2.3.7. Представляет и защищает интересы членов Организации в органах государственной власти и управления, судебных органах, в отношениях с другими юридическими лицами и органами местного самоуправления.
- 2.3.8. Осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и направленную на выполнение уставных задач.
- 2.3.9. Осуществляет виды деятельности, для ведения которых необходимо наличие лицензии, только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.3.10. Сотрудничает в пределах своей компетентности со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.
- 2.3.11. Пропаганда и популяризация среди населения спортивной и классической стрельбы как альтернативного охоте вида спорта путем проведения организации занятий стрельбой по искусственно движущимся и статическим целям (мишеням), а также стендовой стрельбы, классического и прикладных видов спорта, как родственных видов стрелкового спорта.
- 2.3.12. Развитие и организация обучения граждан по образовательным программам безопасного обращения с оружием, практической стрельбе, навыков безопасного обращения с оружием, обеспечения сохранности оружия, приобретения знаний о различных системах и характеристиках огнестрельного, спортивного и охотничьего оружия.
- 2.3.13. Реализация дополнительного образования через свои структурные подразделения.
- 2.3.14. Участие в разработке (разработка) и реализация программ развития физической культуры и спорта.
- 2.3.15. Развитие и пропаганда физической культуры и спорта как эффективного средства оздоровления, воспитания, преодоления наркомании, алкоголизма и курения среди детей, подростков и молодёжи.
- 2.3.16. Вовлечение в занятия спортом и физической культурой населения и в первую очередь молодёжи.
- 2.3.17. Организация взрослых и детских спортивных стрелковых секций, активное участие совместно с общественными и государственными организациями в развитии военно-патриотического воспитания молодежи.
- 2.3.18. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодёжи, готовности к военной службе.
- 2.3.19. Удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- 2.3.20. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах.
- 2.3.21. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.
- 2.3.22. Участие в строительстве, реконструкции и техническом оснащении сооружений спортивно-стрелкового и спортивно оздоровительного и туристического назначения.
- 2.3.23. Сотрудничество с государственными, общественными и иными организациями для решения общих задач по развитию практической и спортивной стрельбы, многоборья.

13.06.2018 г.

2.3.24. Планирование, организация проведения учебно-тренировочных, образовательных и методических программ и сборов, показательных выступлений и соревнований с участием спортсменов, охотников, любителей спорта и спортивного досуга.

2.4. Направлениями деятельности организации является:

2.4.1. Содействие в реализации образовательных программ и конкурсов по спортивной тематике с целью привлечения населения к занятиям спортом и физической культурой.

2.4.2. Содействие в организации спортивных соревнований, праздников, фестивалей, чемпионатов, турниров, первенств и других спортивно-зрелищных мероприятий.

2.4.3. Консолидация усилий со всеми государственными и негосударственными учреждениями и организациями в деле создания и развития специальных объектов материально-технической базы, для массовых занятий стрелковым спортом. Привлечение широких слоев населения к деятельности Организации в области развития физической культуры и стрелкового спорта.

2.4.4. Создание материально-технических, финансовых и иных условий для развития детского и юношеского стрелкового спорта.

2.4.5. Поддержка ветеранов спортивного движения и содействие в передаче их спортивного опыта молодым спортсменам.

2.4.6. Проведение учебно-методических сборов и семинаров общественных инструкторов, тренеров и судей по спорту образовательных учреждений, спортивных организаций Российской Федерации, связанных со стрелковыми видами спорта.

2.4.7. Организация спортивной работы по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой и стрелковыми видами спорта.

2.4.8. Организация в установленном порядке детских лагерей (загородных или городских с дневным пребыванием) с постоянными и/или временными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.4.9. Оказание помощи и содействия в осуществлении строительства, реконструкции, ремонте и эксплуатации зданий и сооружений, спортивных объектов, в том числе тиров, пневматических тиров, электронных, компьютерных тиров, стрельбищ, стрелковых полигонов, а также специального стрелкового и иного оборудования.

2.4.10. Оказание помощи в конструировании, производстве, наладки, модернизации, реконструкции, усовершенствования и ремонта гражданского (спортивного и охотничьего), огнестрельного, холодного и пневматического оружия, запасных частей к нему, а также патронов.

2.4.11. Организация в проведении на договорной основе индивидуальных и коллективных учебно-тренировочных занятий, семинаров, аттестаций и иных мероприятий с участием любителей и специалистов стрелкового спорта.

2.4.12. Организация в оказании платных услуг предприятиям для подготовки кадров, осуществляющих охранную деятельность.

2.4.13. Организация в оказании платных услуг организациям и гражданам по обучению навыкам и правилам безопасного обращения с оружием.

2.4.14. Организация в проведении учебно-тренировочных занятий с охранными структурами, подразделениями силовых ведомств.

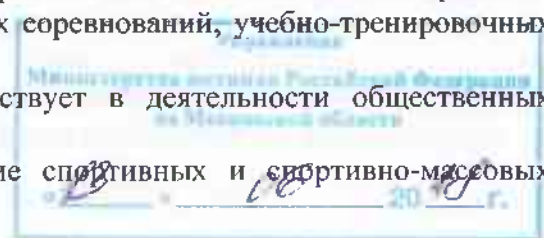
2.4.15. На своей учебно-практической базе организует работу экзаменационной комиссии по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а так же по сдаче экзамена гражданами владельцами гражданского оружия, так же прохождение охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами периодической проверки.

2.5. В своей работе Организация может осуществлять:

2.5.1. Оказание помощи другим спортивным организациям Российской Федерации в подготовке и проведении региональных и всероссийских соревнований, учебно-тренировочных сборов по подготовке к ним, проводимых на их базе.

2.5.2. Вступление в ассоциации и союзы, участвует в деятельности общественных организаций, близким по уставным целям и задачам.

2.5.3. Своевременное и качественное проведение спортивных и спортивно-массовых



мероприятий, предусмотренных календарным планом Организации.

2.5.4. Участие в создании команд по стрелковым видам спорта, организация тренировочных занятий с ними, обеспечение их участия в соревнованиях.

2.5.5. Взаимодействие Организации с Общероссийскими спортивными федерациями, ведение учета и обобщение итогов спортивных мероприятий, организация информационного обеспечения по стрелковым видам спорта.

2.5.6. Предоставление в пользование юридическим и физическим лицам на договорной основе спортивного оборудования и иного имущества, находящегося в распоряжении Организации, для проведения тренировок, занятий и иной деятельности, незапрещённой действующим законодательством РФ.

2.5.7. Выполнение работ по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, и выполнение работ(услуг) по хранению патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов.

2.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

### **3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА**

#### **В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫХОДА (ИСКЛЮЧЕНИЯ) ИЗ НЕЕ**

3.1. Членами Организации могут быть граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ и юридические лица – общественные объединения, признающие Устав Организации.

3.2. Принятие в состав Организации новых членов осуществляется Общим собранием членов Организации на основании поданного им заявления.

Директор Организации представляет кандидатов в члены на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Организации.

Кандидат в члены обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Общим собранием членов Организации о приеме в члены Организации внести вступительный взнос.

Кандидат считается принятым в число членов Организации после внесения вступительного взноса.

3.3. Член Организации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

3.4. Член Организации систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Организации, может быть исключен из нее по решению остающихся членов Общего собрания членов Организации.

3.5. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Члены Организации вправе:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Организации, в порядке, установленном законом или уставом Федерации.

4.1.2. Получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Организации. Каждый член Организации имеет право обращаться на имя Директора с

«13» 06 2018 г.

вопросами, касающимися деятельности Федерации. Директор готовит ответ в течении 10 дней.

4.1.3. Обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия, в порядке, установленном законом.

4.1.4. Требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков.

4.1.5. Оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные Организацией сделки и требовать возмещения причиненных Организацией убытков, в случаях, предусмотренных законом и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.

4.1.6. Безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами.

4.1.7. По своему усмотрению выйти из Организации в любое время.

4.1.8. Запрашивать у органов управления Организации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Организации и своих предложений.

4.1.9. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Организации.

4.1.10. Обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

4.1.11. Избирать и быть избранными в руководящие органы Организации.

4.1.12. Передавать Организации имущество или права пользования имуществом (в порядке, разрешенном законодательством), нематериальные права.

4.1.13. Осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Организации, в порядке, установленном уставом Организации.

4.2. Члены Организации обязаны:

4.2.1. Участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

4.2.3. Участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

4.2.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации, членом которой он является.

4.2.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

4.2.6. Уплачивать предусмотренные уставом Организации членские взносы и вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Организации.

4.2.7. По решению высшего органа Организации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.2.8. Соблюдать положения устава Организации.

4.2.9. Выполнять решения руководящих органов Организации.

4.2.10. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации.

4.2.11. Оказывать Организации содействие в ее деятельности.

4.2.12. Соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами.

4.2.13. Ежегодно информировать уполномоченный орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях.

4.2.14. Предоставлять по запросу уполномоченного органа решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

« 13 » 06 20 18 г.

4.2.15. Допускать представителей уполномоченных органов на проводимые Организацией мероприятия.

4.3. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом Федерации является общее собрание членов Организации.

Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Организации является Правление. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и осуществляет общее собранию членов Организации. Единоличным исполнительным органом является Директор.

5.2. Основная функция высшего органа - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества.

5.3.2. Утверждение и изменение устава Организации.

5.3.3. Образование Правления, избрание Директора Организации и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.4. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

5.3.5. Принятие решений Организации о создании других юридических лиц.

5.3.6. Принятие решений об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

5.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.8. Избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Организации.

5.3.9. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

5.3.10. Принятие решений о взносах членов Организации.

5.4. Общее собрание членов Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания членов Федерации организует Председатель Правления Организации в порядке, установленном положением об общем собрании членов Организации. Общее собрание членов Организации правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов.

5.5. Норма представительства от каждого члена (для юридического лица) Организации – 1 (один) человек. Члены Организации – физические лица присутствуют лично.

5.6. Каждому члену Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.7. Решение общего собрания членов Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.8. По остальным вопросам исключительной компетенции общего собрания членов решение принимается квалифицированным большинством не менее чем две трети голосов от общего числа присутствующих на собрании членов Организации.

5.9. На общих собраниях членов Организации ведется протокол.

5.10. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания членов Организации, а именно:

5.10.1. Проводит прием в члены Организации на основании письменного заявления вступающего.

5.10.2. Выдает членские билеты установленного образца.

Министерство юстиции Российской Федерации  
по Новосибирской области

В \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 20 18 г.



5.10.3. Ведет учет членов Организации.

5.10.4. Утверждает годовой финансовый и другие планы, приходно-расходную смету и контролирует их выполнение.

5.10.5. Организует лекции, собеседования, экскурсии, выставки, проводит обмен опытом.

5.10.6. Принимает решение об исключении из числа членов Организации.

5.10.7. Созывает общие собрания, готовит планы, отчеты, решения и другие материалы.

5.10.8. Ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения правления и данных о своих членах.

5.10.9. Определяет приоритетность проектов и программ Организации.

5.10.10. Избирает из числа членов Организации Председателя Правления.

5.10.11. Разрабатывает изменения в Устав с последующим утверждением на Общем собрании членов Организации.

5.10.12. Устанавливает направления использования средств и имущества Организации.

5.10.13. Решает иные вопросы, которые не входят в исключительную компетенцию Общего собрания членов Организации и исключительную компетенцию Председателя Правления.

5.10.14. Выносит на рассмотрение общего собрания членов Организации другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

5.10.15. Контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов Организации;

5.10.16. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации.

**5.11. Правление – коллегиальный постоянно действующий руководящий орган управления Организации,** осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетно Общему собранию членов Организации, решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и к компетенции Председателя Правления Организации и Директора Организации.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на нем присутствуют более 50 % членов Правления.

5.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников Правления, присутствующих на заседании.

5.13. **Правление** Организации избирается Общим собранием членов Федерации сроком на 5 (пять) лет из числа членов Организации, в количестве, установленном Общим собранием членов Организации. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании членов Организации по требованию не менее 1/3 его членов.

5.14. Работу правления организует Председатель Правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием.

5.15. Председатель Правления избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет.

**5.16. Председатель Правления:**

5.16.1. На основании Устава без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях.

5.16.2. Возглавляет Правление Организации.

5.16.3. Представляет Общему собранию отчет о деятельности Организации.

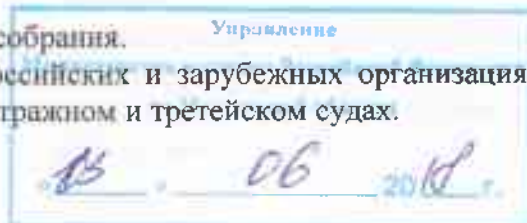
5.16.4. Представляет Общему собранию отчет о деятельности Правления.

5.16.5. Контролирует выполнение решений Правления.

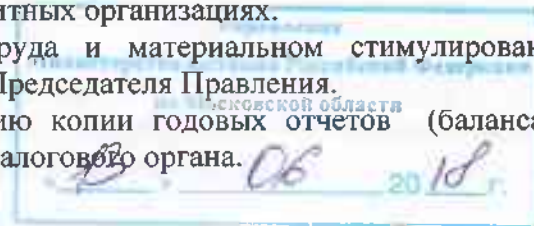
5.16.6. Ежегодно информирует орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении деятельности Организации указанием действительного места нахождения Правления Организации, данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

5.16.7. Контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.16.8. Представляет Организацию в различных российских и зарубежных организациях, органах государственной власти и управления, суде, арбитражном и третейском судах.



- 5.16.9. Подписывает финансовые документы, заключает договоры (контракты), выдает доверенности.
- 5.16.10. Организует работу Правления, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции, принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации, отнесенным к его ведению.
- 5.16.11. Открывает счета Организации в банковских учреждениях.
- 5.16.12. Распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и в пределах утвержденной Правлением приходно-расходной сметы.
- 5.16.13. Утверждает штат, принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания в соответствии трудовым законодательством.
- 5.16.14. Вправе решать все вопросы, связанные с деятельностью Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.
- 5.17. Директор – единоличный исполнительный орган**, избирается Общим собранием членов Организации сроком на 5 лет.
- 5.18. Директор Организации руководит текущей хозяйственной деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, Правления, Председателя Правления Организации.
- 5.19. Директор подотчетен Общему собранию членов Организации и Правлению.
- 5.20. Директор действует от имени Организации и представляет ее интересы без доверенности.
- 5.21. Директор Организации осуществляет руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Правления, решениями Правления и Общего собрания членов Организации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 5.22. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, увольнения) Директора Организации исполнение обязанностей Директора возлагается на лицо, назначаемое решением Правления.
- 5.23. Компетенция Директора Организации:
- 5.23.1. Утверждать Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Организации.
- 5.23.2. С предварительного письменного согласия Общего собрания членов Организации использовать правом заключения договоров на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов и иных договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (Сто тысяч) рублей, а также договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом.
- 5.23.3. Распоряжаться имуществом и средствами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.23.4. Обеспечивать выполнение решений Общего собрания членов и Правления.
- 5.23.5. В пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения, инструкции и давать указания, обязательные для всех работников Организации.
- 5.23.6. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Председателем Правления штатное расписание Организации.
- 5.23.7. Организовывать и контролировать выполнение планов спортивных работ Организации.
- 5.23.8. Создавать условия для повышения профессионального мастерства работников Организации;
- 5.23.9. Осуществлять подбор и приём работников Организации на условиях трудового договора, выдавать доверенности, заключать гражданско-правовые договоры.
- 5.23.10. Открывать расчётные и иные счета в кредитных организациях.
- 5.23.11. Утверждать Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации в соответствии с указаниями Председателя Правления.
- 5.23.12. Представлять на утверждение Правлению копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа.



5.23.13. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии помещений и сооружений, их ремонт и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, профилактики предупреждения респираторных заболеваний, норм охраны труда и противопожарной безопасности, учёт и хранение документации.

5.23.14. Назначать на должность главного бухгалтера Организации, предварительно согласовывая кандидатуру с Председателем Правления.

5.23.15. Организовывать финансово-хозяйственную деятельность Организации.

5.23.16. Планировать и организовывать в Организации работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

5.23.17. Планировать, организовывать и контролировать спортивную работу, нести ответственность за качество и эффективность работы Организации.

5.23.18. Организовывать и осуществлять мероприятия по гражданской обороне.

5.23.19. Осуществлять иные полномочия, которые не входят в исключительные полномочия других органов и решает оперативные вопросы управления Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Организацией в лице Председателя Правления.

5.24. Директор Организации несёт ответственность за:

5.24.1. Своевременное получение лицензии Организацией на право ведения образовательной деятельности.

5.24.2. Целевое использование выделенных Организации средств.

5.24.3. Рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закреплённого за Организацией.

5.24.4. Сохранность документов Организации (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

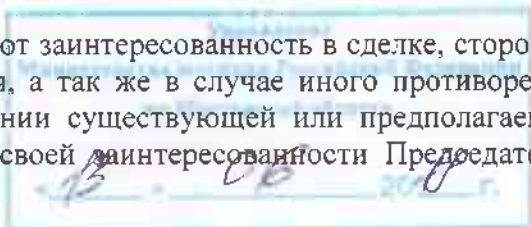
5.24.5. Своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с установленными нормативами и требованиями законодательства Российской Федерации.

5.25. Директор Организации не вправе отчуждать принадлежащее Организации имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ. Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий и их частей, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Председателя Правления.

5.26. Директор Организации (заместитель директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Организации, признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

- состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;
- при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации, что влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

5.27. В случае, если заинтересованные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Председателю



до момента принятия решения о заключении сделки и получить письменное

6.28. Директор Организации (иное заинтересованное лицо) несёт ответственность перед Организацией в размере убытков, причинённых им Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

### КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведёт бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Федерации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель Правления и Директор Организации.

6.4. Организация хранит следующие документы:

6.4.1. устав Федерации, изменения, внесенные в устав Федерации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Федерации, документ о государственной регистрации Федерации;

6.4.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

6.4.3. внутренние документы Организации;

6.4.4. годовые отчеты;

6.4.5. документы бухгалтерского учета;

6.4.6. документы бухгалтерской отчетности;

6.4.7. протоколы общих собраний членов Организации;

6.4.8. заключения ревизора, государственных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

6.5. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью осуществляет ревизор, избираемый Общим собранием членов Организации сроком на 3 (Три) года.

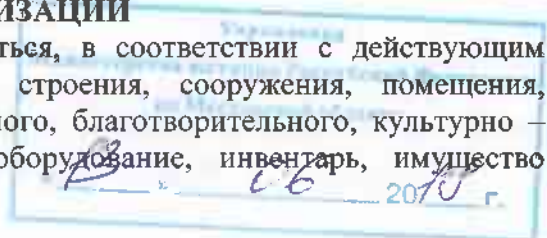
Организация подлежит обязательной ревизии, осуществляемой ревизором, по итогам каждого финансового года.

6.6. Внеочередная ревизия должна осуществляться ревизором по требованию правления Организации или одну треть от числа членов Организации.

6.7. Ревизор по результатам ревизии представляет Организации в письменной форме заключение, которое в семидневный срок должно быть рассмотрено на заседании Правления Организации. О результатах рассмотрения заключения должно быть доложено на очередном общем собрании членов Организации. Правление Организации обязано известить ревизора о датах проведения указанного заседания и очередного общего собрания.

## 7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В собственности Организации могут находиться, в соответствии с действующим законодательством РФ, земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения, излишний фонд, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно – просветительского и иного назначения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество



культурно – просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

7.2. Имущество Организации формируется на основе вступительных и членских взносов, добровольных взносов и пожертвований, поступлений от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий, доходов от предпринимательской деятельности Организации, гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности Организации и других не запрещенных законом поступлений.

7.3. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между членами Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.5. Члены Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.6. Если заинтересованные лица (члены Организации, Председатель Правления и Директор Организации), имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или планируется быть Федерация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности общему собранию членов Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена общим собранием членов Организации.

7.7. Сделка, совершенная с нарушением требований, изложенных в п. 7.6 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Федерации в размере и в порядке, установленных законом.

7.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.9. Организация может создавать юридические лица.

7.10. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Организации устанавливается общим собранием членов Организации. Регулярные взносы оплачиваются членом Организации раз в год путем перечисления на расчетный счет Организации или в кассу Организации.

7.11. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между членами Организации.

7.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании членов.

7.13. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Организация может создавать следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный и другие - по решению общего собрания членов Организации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Организации.

7.14. Размер уплаты членами дополнительных (целевых) взносов устанавливаются общим собранием членов Организации.

Управление  
В. О. 2018 г.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Решение о преобразовании Организации принимается единогласно от числа присутствующих членов.

8.2. Организация может быть ликвидирована добровольно в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда.

8.5. Общее собрание членов Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Организации, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

8.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов Организации или судом.

8.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Федерации на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием членов Организации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит перераспределению между ее членами.

8.11. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При прекращении деятельности или отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы Объединения «Мособлархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив г. Мытищи. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Организация считается реорганизованной, за

Министерство юстиции Российской Федерации  
 06 2018 г.

в том случае реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

### 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Организации.

9.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Устав с изменениями приобретает юридическую силу с момента государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

15 (пятьнадцать)  
листов 13 июня 2018 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области

  
В.И. Коростелен

